



# SATRIM ONLINE 2020



## ACTIVIDADES DEL CONTRIBUYENTE

**2** Enviar un correo electrónico a  
**recaudacion.satrim2020@gmail.com**

• Notificando lo siguiente:

- Nro de la Planilla
- Nro de Transferencia o Referencia
- Fecha del Pago
- Banco Emisor
- Nombre o Razón Social del Contribuyente
- RIF/CI del Contribuyente
- Dirección del Contribuyente
- Teléfono
- Correo
- Nombre del Responsable o Asesor
- CI del Responsable o Asesor

- Monto de la Operación
- Desglose de los Impuestos

• Ejemplo:

- **Monto Total: 250.000 Bs**
- Nifg:123 NIR: 00F123255
- Monto: 50.000 Bs
- Nifg: 123 NIR: 00A02125
- Monto: 100.000 Bs
- Nifg: 123 Tasas Adm
- Monto:100.000 Bs
- Adjuntar PDF o Imagen del Pago

## ACTIVIDADES DEL CONTRIBUYENTE

### 3 En caso de ser contribuyente especial

- Solicitar su Factura en <http://satrim.alcaldiagirardot.gob.ve/intranet>
- Realizar todo lo indicado en el paso **1 y 2**
- Adjuntar en el Correo de notificación de pagos sus comprobantes de retenciones.

### IMPORTANTE

La verificación y certificación de sus pagos serán visualizados en el histórico de pago del contribuyente una vez conciliada la solicitud en un lapso de 24 a 48 horas hábiles.



## ACTIVIDADES DEL CONTRIBUYENTE

### 1 Situaciones Presentadas para ser solucionadas en la Gerencia de Tributos

- El Contribuyente debe realizar lo siguiente
  - Ingresar en [http:// satrim.alcaldiagirardot.gob.ve](http://satrim.alcaldiagirardot.gob.ve)
  - Rellenar el Formulario en la opción de Atención en Línea
    - Nombre o Razón Social
    - RIF/CI
    - NIFG
    - NIR
    - Teléfono
    - Correo
    - Motivo de la Solicitud
    - Cuerpo de la solicitud indicando a detalle la situación



